

龍華科技大學資訊管理系

114 學年度學生企業實習-企業合作意願書

企業名稱	全球傳動科技股份有限	營利事業統一編號	29168533		
聯絡人	蔡康妮	聯絡電話	02-26892689		
Email	connie@tbimotion.com.tw				
地址	新北市樹林區三多路 123 號				
實習類別(請勾選)					
<input type="radio"/> 暑期 <input checked="" type="radio"/> 學期： <input type="radio"/> 上學期、 <input type="radio"/> 下學期(擇 1) <input checked="" type="radio"/> 學年：(上學期+下學期)					
實習期間	自 114 年 7 月 1 日起至 115 年 6 月 30 日止				
(請勾選)					
<input checked="" type="radio"/> 採現場面試(媒合)。出席人數：_____人。(車號：____、____、____) <input type="radio"/> 採書面申請。(聯絡方式:_____)					
職務名稱	有/無薪(勾選)	人數	專長需求	工作內容	類別(勾選)
生管 (實習生)	<input checked="" type="radio"/> 有薪： <u>\$30000+2000</u> (滿三個月) <input type="radio"/> 無薪。	2	需具備基本 Excel 操作與文 書處理能力	1.生產排程規劃與安排。 2.交期與生產達成統計分析。 3.工單管理作業、追蹤生產進度與缺料、 生產異常狀況處理。 4.物料需求分析及請購備料。 5.跨單位溝通協調訂單交期/生產插單等 狀況。 6.完成上級交辦事項與回報。	<input type="radio"/> 暑期 <input type="radio"/> 學期 <input checked="" type="radio"/> 學年
生管 (儲備幹部)	<input checked="" type="radio"/> 有薪： <u>\$ 35000</u> <input type="radio"/> 無薪。	1	需具備基本 Excel 操作與文 書處理能力	1.工單管理作業、追蹤進度與缺料、生產 異常狀況處理。 2.交期與生產達成統計分析。 3.生產排程規劃與安排。 4.物料需求分析。 5.跨部門溝通協調生產狀況。 6.主管交辦事項。	<input type="radio"/> 暑期 <input type="radio"/> 學期 <input checked="" type="radio"/> 學年 <input checked="" type="radio"/> 畢業生
備 註	1.有薪者請在此註明支薪方式 (按時/日/週/月支付) 與金額。 2.無薪者如有其他津貼，亦需於此註記。 3.其它相關事項依雙方合約書為依據。				

中 華 民 國 114 年 月 日

