

A、【進修部課程】網路選課（含重補修）

1. 時間一：**113 年 9 月 09 日 17:00~113 年 9 月 10 日 23:59**。【此階段僅開放延修生】
2. 時間二：**113 年 9 月 11 日 00:00~113 年 9 月 29 日 23:59**。【此階段開放全校學生，含延修生】
3. 選課步驟：進入「龍華網站」→網路選課→輸入學號及密碼(同校園入口網密碼)，進入網路選課系統→加退選→**重補修**

B、【日間部課程】跨部網路選課（含重補修）

1. 時間一：**113 年 9 月 23 日 17:00~113 年 9 月 24 日 23:59**。【此階段僅開放延修生】
2. 時間二：**113 年 9 月 25 日 00:00~113 年 9 月 29 日 23:59**。【此階段開放全校學生，含延修生】
3. 跨部選課步驟：進入「龍華網站」→網路選課→輸入學號及密碼(同校園入口網密碼)，進入網路選課系統→加退選→**跨部選課**

C、課程抵免相關注意事項【課程抵免單請務必於 113 年 10 月 04 日 20:30 前繳交至進修部教務組】：

※ 重(補)修有下列情況時：

- (1) 重(補)修外系專業科目。(2) 重(補)修科目之名稱或學分數與原先不同者。(含國文、英文課程)
- (3) 重(補)修本系專業選修抵免必修課程。

※其課程科目抵免，請務必先向**教學單位主管**或**系(所)辦公室**查詢確認後，再自行上網選讀重(補)修課程後，至**進修部教務組**填寫「**課程異動報告單**」且經相關教學單位主管核章後，繳至**進修部教務組**，若同學未繳交課程抵免單而影響畢業學分計算時，其責任由同學自行負責。【再次提醒：重補修之科目學分數，不得少於原不及格或未修之科目學分數】。

※另關於教學單位主管核章注意事項如下：

- (1) **本系**課程-本系主任簽章。(2) **外系**課程：本系主任、他系主任簽章。(3) **通識**課程-本系主任、通識主任簽章。(4) **語文類**課程-本系主任、語言中心主任簽章。

D、繳費

- 1.延修生同學之學分時數繳費單煩請同學於 **113 年 10 月 01 日(二)**，繳費單請**自行**至**玉山銀行網站**(網址: <https://easyfee.esunbank.com.tw/school/paycaweb/login.action>，首次登錄者，密碼為身分證字號後 5 碼)，並於 **113 年 10 月 03 日(四)**前至便利商店、利用 ATM 或玉山銀行繳交。【學分時數費未繳交，進修部教務組將逕行刪課並退學處理。】

- 2.煩請同學將繳費之收據證明，於 113 年 10 月 05 日前繳回教務組，以利後續作業。

依學則第 42 條規定，延長修業期限至多 2 年，若修業期滿未能修滿畢業學分數將依學則勒令退學！煩請延修生注意！



如有選課問題者，請電(02)82093211-3913~3917（教務組）3214（資圖處）反應，我們會儘快處理。謝謝您的合作。

請注意！！

※若需辦理就學貸款之同學，務必**先行選課確定無誤後**，**9 月 16 日(一)~ 9 月 17 日(二)**至進修部教務組辦理報到並索取繳費單，依就學貸款流程辦理:請至本校進修部網站(<http://www.lhu.edu.tw/night/>)查看並依附件說明辦理。**9 月 16 日至 9 月 24 日 18:00~20:00**至進修部學務組(S105)辦理**就學貸款**。
學務組:02-8209-3211 轉 3936 (辦理就貸之問題請洽詢此單位)